

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО ИЭГМ УрО РАН,

Директор «ИЭГМ УрО РАН»,

К.Г.-М.Н.

  
М.А. Шишкин  
«03» 04 2019 г.

член - корреспондент РАН  
  
В.А. Демаков  
«03» 04 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников «Института экологии и генетики микроорганизмов Уральского отделения Российской академии наук» - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук («ИЭГМ УрО РАН»)

г. Пермь  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников «Института экологии и генетики микроорганизмов Уральского отделения Российской академии наук» - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук («ИЭГМ УрО РАН») определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в «ИЭГМ УрО РАН» (далее – Положение, работники, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. N 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки ранее полученных результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат научные работники Института, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок, в том числе работающие по совместительству, занимающие следующие должности:

ученый секретарь;  
заведующий лабораторией;  
главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков

1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. С работником, который согласно результатам аттестации не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор может быть расторгнут.

1.8. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

2.2. При проведении аттестации работников оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (лабораторий) за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых подразделений (лабораторий).

2.3. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (*Приложение 1*), применяемый в целях проведения аттестации. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации и доводятся до сведения работников. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (лабораторией).

2.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе, сформированной в Институте в целях проведения аттестации (далее – информационная база) (*Приложение 2*). Сведения о результатах деятельности работника могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

2.6. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда работника количественным показателям, установленным для занимаемой им должности. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседание аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии работника.

2.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его

должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

### **3. Аттестационная комиссия.**

3.1. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:  
– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.3. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

### **4. Информационная база**

4.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, Институт ведет информационную базу, содержащую сведения о результатах труда научных работников.

4.2. Порядок ведения информационной базы и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом.

4.3. Сведения о результатах труда вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником Института.

4.4. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, уполномоченный работник Института, по требованию работника, предоставляет доступ к информационной базе в части сведений, относящихся к данному работнику.

4.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт для устранения неточностей. Указанную проверку, а при необходимости, корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

**Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, используемый для проведения аттестации научных работников «ИЭГМ УрО РАН».**

Наименование показателя	Значение показателя* (за пять полных календарных лет, предшествующих дате проведения аттестации)					
	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования - WoS, Scopus, РИНЦ (учитываются все рецензируемые публикации, в т.ч. статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций, размещенные с указанием основного места работы «ИЭГМ УрО РАН»)	$\geq 7 \times X$	$\geq 10 \times X$	$\geq 7 \times X$	$\geq 5 \times X$	$\geq 3 \times X$	$\geq 2 \times X$
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X – доля ставки, занимаемой работником в соответствие с трудовым договором.</li> <li>• При участии работника в получении коллективного результата (например, соавторство), в расчет берется доля его участия в данном показателе.</li> </ul>					
Наличие опубликованных научных произведений (монографий, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленные при авторстве или соавторстве работника, опубликованные с указанием основного места работы «ИЭГМ УрО РАН»)	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Участие в научных конференциях в качестве докладчика	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Наличие патентов	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Руководство научными грантами, договорами, проектами	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Руководство международными проектами	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Руководство лицами, защитившими научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
Другие результаты научной деятельности	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено

\*Показатели установлены Должностными обязанностями и квалификационными характеристиками научных работников «Института экологии и генетики микроорганизмов Уральского отделения РАН» - филиала ПФИЦ УрО РАН («ИЭГМ УрО РАН»), утвержденными 15.05.2017 г.

**Перечень сведений для определения количественных и качественных показателей результативности труда научного работника «ИЭГМ УрО РАН», подлежащего аттестации, предоставляемых в информационную базу данных.**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).  
По каждой публикации предоставляются следующие данные:
  - – название;
  - – полный список авторов;
  - – название журнала;
  - – шифр ISBN (для монографий);
  - – год публикации;
  - – том, выпуск, страница.
2. Руководство соискателями.  
По каждому соискателю предоставляются следующие данные:
  - – наименование диссертации;
  - – научные руководители;
  - – ФИО диссертанта;
  - – год защиты.
3. Список докладов на конференциях.  
По каждому докладу предоставляются следующие данные:
  - – название доклада;
  - – полный список авторов;
  - – год проведения конференции;
  - – статус конференции (Российская/Международная);
  - – название конференции.
4. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.  
По каждому патенту предоставляются следующие данные:
  - – название изобретения;
  - – полный список авторов;
  - – номер патента;
  - – дата публикации.
5. Сведения о руководстве грантами, проектами и программами.  
По каждой позиции предоставляются следующие данные:
  - – тема проекта или контракта;
  - – внутренний номер или шифр контракта;
  - – период реализации.
6. Опыт работы в области фундаментальных исследований.  
Учитывается научный стаж работы в представляемой области, включая учебу в аспирантуре с отрывом от производства.
7. Для ученого секретаря: сведения о зарегистрированных отчетах о научной и научно-организационной деятельности Института; подготовленных проектах научно-исследовательских работ; согласованных сводных планах научно-исследовательских работ, в том числе с использованием информационного портала «Система управления НИР» Минобрнауки России «Парус 8»; оформленных и зарегистрированных в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) научных тем и научных отчетов; подготовленной и представленной информации о результатах научной деятельности Института в вышестоящие организации.