*Правила подачи и рассмотрения апелляций*

1. По результатам вступительного испытания, проводимого образовательной организацией, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.