

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ИЭГМ УрО РАН»



В.А. Демаков

15 мая 2017 г.

**Должностные обязанности и квалификационные характеристики
научных работников «Института экологии и генетики микроорганизмов
Уральского отделения РАН» - филиала ПФИЦ УрО РАН
«ИЭГМ УрО РАН»**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Осуществляет общее руководство одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, издательской, инновационной и другой деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Института совместно с заведующими лабораториями вносит предложения о повышении квалификации сотрудников.

Планирует основные направления научной деятельности Института.

Отвечает за выполнение Институту государственного задания и за своевременное предоставление информации о ходе его выполнения и иной статистической информации в вышестоящие организации.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием, материалами и другими ресурсами.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура, докторантура, защита кандидатских и докторских диссертаций).

Курирует деятельность кафедр, организованных при Институте. Организует подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

Участвует в разработке образовательных программ высшего профессионального образования – подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

Должен знать

Научные проблемы, относящиеся к направлениям деятельности, профилю и специализации Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института, методологию научных и научно-технических исследований и разработок.

Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемые другими учреждениями (организациями).

Законодательные и нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, подготовке и повышению квалификации кадров.

Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института, локальные нормативные акты.

Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, систему оплаты труда и формы материального стимулирования.

Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

Экономику, организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет:

- научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), в количестве, соответствующем занимаемой должности научного сотрудника, пропорционально занимаемой доле ставки;
- опыта научно-организационной работы;
- участие в общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др. в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п. (или участие не менее чем в двух таких исследованиях).

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Контролирует выполнение планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности Института.

Осуществляет подготовку и представление информации о результатах научной деятельности института в вышестоящие и смежные организации.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей и научных сотрудников подразделений, организует аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, опыт научно-организационной работы не менее 5 лет. Опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет научных трудов по профилю НИР Института или зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, в количестве, соответствующем занимаемой должности научного сотрудника, пропорционально занимаемой доле ставки.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет руководство выполнением государственного задания и других работ подчиненной лабораторией (далее - лаборатория);

Контролирует выполнение государственного задания научными сотрудниками и работниками лаборатории и соисполнителями;

Разрабатывает в установленные сроки план выполнения работ лаборатории по государственному заданию Института и индивидуальный план, и представляет их на утверждение руководству.

Предоставляет в полном объеме, в установленные сроки отчеты о выполнении работы по государственному заданию;

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и прикладных исследований;

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике лаборатории и планы работ лаборатории;

Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение директору Института, заместителям директора Института, ученому секретарю Института;

Руководит разработкой индивидуальных планов, технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками лаборатории;

Обеспечивает подготовку научных и других сводных отчетов по работам, выполняемым лабораторией, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института и руководству;

Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению этими ресурсами, их рациональному использованию;

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности;

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности сотрудниками лаборатории;

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате труда и поощрениях сотрудников лаборатории, наложении на них дисциплинарных взысканий;

Организует взаимодействие лаборатории с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов;

Проводит наиболее значимые научные исследования по теме государственного задания;

Осуществляет публикацию результатов своей научной деятельности в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования;

Обеспечивает выполнение нормативов публикационной активности, установленных для научных сотрудников возглавляемого подразделения.

Участвует в разработке и реализации образовательных программ высшего профессионального образования – подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников, действующие положения по подготовке и повышению их квалификации, локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; состав и основные характеристики научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Опыт научно-организационной работы.

Наличие за последние пять лет:

- не менее семи* научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), пропорционально занимаемой доле ставки;
- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п. (или участие не менее чем в двух таких исследованиях);
- участия в общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах в качестве докладчика.

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в его реализации:

- формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности главного научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, (со)организатора.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты; нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние пять лет:

- не менее десяти* научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), пропорционально занимаемой доле ставки;
- наличие других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других программных мероприятиях;
- подготовленных докторов, кандидатов наук.

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований в рамках государственного задания и работой научных сотрудников, выполняющих эти исследования.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- обосновывает направления новых исследований и разработок, вносит предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- осуществляет разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Осуществляет подготовку научных кадров.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности ведущего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, (со)организатора.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки, современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений (в том числе вопросы оплаты труда и стимулирования работников), локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее семи* научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), пропорционально занимаемой доле ставки;
- других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.

Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок.

Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности старшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, (со)организатора по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Отечественную и зарубежную литературу по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, локальные нормативные акты, приказы по Институту; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук и стаж научной работы не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее пяти* научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), пропорционально занимаемой доле ставки;

- других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;
- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по темам государственного задания Института в качестве ответственного исполнителя, и (или) осуществляет исследования в качестве исполнителя по разделам (этапам) плановых тем в соответствии с индивидуальным планом работы.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участствует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию полученных научных результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (со- организатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; локальные нормативные акты, приказы по Институту; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее трех* научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; патентов на изобретения), пропорционально занимаемой доле ставки;
- других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

- участия в качестве автора (соавтора) докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;
- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою научную квалификацию.

Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности младшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за пять лет не менее двух* научных публикаций в журналах и научных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах научного цитирования, пропорционально занимаемой доле ставки.

Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, российских конференциях.

* Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются в долях на одного автора. Количественные показатели публикационной активности могут быть изменены в соответствии с изменениями, вносимыми учредителем в Государственное задание Института.